

Dr. Eva Reichmann

Zeitmanagement für das Promotionsvorhaben

04. Februar 2014, 9.00–17.00 Uhr

Auditorium, „Zur Rosen“, Johannisstraße 13

Eine Promotion ist ein langwieriges und intensives Arbeitsvorhaben, und sicherlich gibt es auch noch andere Aufgaben, die Sie als Doktorandin/Doktorand bearbeiten möchten oder müssen. Deshalb ist es wichtig, sicher Ihr Ziel (die Promotion) im Auge zu behalten und den Überblick über die zusätzlich anfallenden Aufgaben behalten zu können.

Inhalte:

- Welche Methoden des Projekt- und Zeitmanagements passen zu Ihrem Promotionsvorhaben?
- Arbeitsziele definieren und daraus Schlüsselaufgaben ableiten
- Methoden, um große Aufgaben fassbar zu machen
- Methoden zur Setzung von Zielen, zur Definition von Prioritäten und zur Entwicklung von Strategien in Bezug auf Prozessplanung und Arbeitsgestaltung