

Angela Köhler-Saß

Sachbearbeiterin (Qualifizierungsprogramm, Stipendienverwaltung)



Tel. +49 (0) 3641 9 401316

Fax +49 (0) 3641 9 401302

Mail [angela.koehler-sass\(at\)uni-jena.de](mailto:angela.koehler-sass(at)uni-jena.de)
oder [graduiertenstipendien\(at\)uni-jena.de](mailto:graduiertenstipendien(at)uni-jena.de)
oder

Bürozeiten

Montag bis Donnerstag 9:00-12:00 sowie 13:30 bis 15:30 Uhr

Schwerpunkte

- Qualifizierungsprogramm
- Stipendien (Graduiertenstipendien, Kurzzeitstipendien, DAAD-Kurzzeitstipendien etc.)
- Aufgaben der verwaltungstechnischen Koordination
- Aufgaben in der Sach-, Haushalts- und Drittmittelverwaltung, Mittelbewirtschaftung der angestrebten Mischfinanzierung

Beruflicher Werdegang

- bis 03/2007: Sekretärin am Lehrstuhl für Sozialpsychologie der FSU Jena
- 03/2007: Abschluss Betriebswirt (VWA)
- seit 04/2007: Sachbearbeiterin - Graduierten-Akademie, Universität Jena